

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Будённовская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Будённовская СОШ)

ПРИКАЗ

от 16 января 2018 г.

№ 16

ст. Будённовская

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ Будённовской СОШ на 2018-2019 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях проведения организованного приёма детей в первый класс на 2017-2018 учебный год, соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, Устава, Правил приёма в МБОУ Будённовскую СОШ Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Осуществить** порядок приёма детей в МБОУ Будённовскую СОШ на 2018-2019 учебный год согласно
 - приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения";
 - Уставу МБОУ Будённовской СОШ;
 - Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Будённовской СОШ.
- 2. Назначить Поважную Евгению Михайловну**, заместителя директора по учебной работе, ответственным лицом за зачисление детей в 1 класс.
- 3. Назначить Стадникову Зульфию Алексеевну**, учителя информатики, ответственным лицом за размещение информации на официальном сайте школы по зачислению в 1 класс.
- 4. Создать** комиссию по организации приёма в первый класс в составе:
 - **Поважная Евгения Михайловна**, заместитель директора по учебной работе;
 - **Беспалова Елена Николаевна**, заместитель директора по воспитательной работе;
 - **Астахова Ирина Владимировна**, учитель начальных классов.
- 5. Организовать** приём заявлений в первый класс детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (но не более 8 лет) на момент 01.09.2018 года, зарегистрированных по месту жительства на закреплённой территории, с 01.02.2018 по 30.06.2018 г.

6. Назначить ответственными лицами за приём заявлений:

Поважную Е.М., заместителя директора по учебной работе,
Кот Е.М. - делопроизводителя.

7. **Осуществлять** приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.07.2018 года при наличии свободных мест, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года.

8. **Установить** наполняемость 1 класса согласно плану набора на 2018 - 2019 учебный год - 19 человек.

9. **Довести** до сведения родителей (законных представителей) детей порядок приёма детей в МБОУ Будённовскую СОШ.

10. Предоставить родителям (законным представителям) детей возможность ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с планом приёма учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

11. **Стадниковой З.А.:**

Разместить до 01.02.2018 года информацию о приёме детей в первый класс на 2018-2019 учебный год на официальном сайте МБОУ Будённовской СОШ, информационном стенде для родителей (законных представителей).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Г.Неговора