

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Будённовская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Будённовская СОШ)

ПРИКАЗ

от 18 января 2019 г.

№ 14

ст. Будённовская

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ Будённовской СОШ на 2019-2020 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района от 18.01.2019 № 24 «Об организации приема детей в первый класс на 2019-2020 учебный год» в целях проведения организованного приема детей в первый класс на 2019-2020 учебный год, соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, Устава, Правил приема в МБОУ Будённовскую СОШ Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Осуществить** порядок приема детей в МБОУ Будённовскую СОШ на 2019-2020 учебный год согласно Положению о правилах и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования.
2. **Назначить** **Поважную Евгению Михайловну**, заместителя директора, ответственным лицом за зачисление детей в 1 класс.
3. **Назначить** **Стадникову Зульфию Алексеевну**, учителя информатики, ответственным лицом за размещение информации на официальном сайте школы по зачислению детей в 1 класс и регистрацию поданных заявлений в АИС «Электронная школа».
4. **Создать** комиссию по организации приема в первый класс в составе:
 - **Поважная Евгения Михайловна**, заместитель директора;
 - **Беспалова Елена Николаевна**, заместитель директора;
 - **Болибок Галина Васильевна**, учитель начальных классов.
5. **Организовать** прием заявлений в первый класс детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (но не более 8 лет) на момент 01.09.2019 года, зарегистрированных по месту жительства на закрепленной территории, с 01.02.2019 по 30.06.2019 г.

6. **Назначить** ответственными лицами за приём заявлений:

Поважную Е.М., заместителя директора по учебной работе,
Кот Е.М. - делопроизводителя.

7. **Осуществлять** приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.07.2019 года при наличии свободных мест, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

8. **Утвердить** график приёма заявлений в первый класс: с 8.00. часов до 12.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

8. **Установить** наполняемость 1 класса согласно плану набора на 2019 - 2020 учебный год - 19 человек.

9. **Довести** до сведения родителей (законных представителей) детей порядок приёма детей в МБОУ Будённовскую СОШ.

10. **Предоставить** родителям (законным представителям) детей возможность ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с планом приёма учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

11. **Стадниковой З.А.:**

11.1. **Разместить** до 01.02.2019 года информацию о приёме детей в первый класс на 2019-2020 учебный год на официальном сайте МБОУ Будённовской СОШ, информационном стенде для родителей (законных представителей).

11.2. Производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей о приёме в первый класс в АИС «Электронная школа» по мере подачи заявлений.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Г. Неговора