Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Будённовская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете Протокол № 1от «27».08.2018года                      |  | Утвержденоприказ **№ 188 от 01 сентября 2018 года** Директор МБОУ Будённовская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Г. Неговора/Согласовано с Профсоюзной организацией Председатель профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Г.Беспалов/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ II – 1**

о правилах и условиях приёма граждан

на обучение по образовательным программам общего образования

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ1 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерацииот 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107  (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03, законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическим правилам 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», а также Уставом Школы.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками Школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится  на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения  им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальномсайте учреждения.

6. Зачисление первоклассников в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных  представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

10. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

11. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1февраля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11.1. Для зачисления ребенка в первый класс:

* Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

11.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области.

14. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

14.1 Прием детей во 2-11 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 16.Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

19. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема  документов в зависимости от адреса регистрации.

21. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

21.1 Документы представленные родителями (законными представителями) обучающегося фиксируются в регистрационном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов и подтверждении получения представленных документов образовательным учреждением.

22. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

23. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат отчислению.

Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят, рекомендовать класс обучения.

26. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" размещается информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

28. Прием детей на обучение оформляется приказом директора.

29. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.